Hoe ken ik als werkgever een rol toe aan mijn medewerker(s) om de online aanvraag te kunnen doen?

Als werkgever zal je een rol toekennen aan één of meerdere werknemers om toegang te krijgen tot de online tool van het Sociaal Fonds van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek.

ijn eGov-rollenbeheer	Seeventility.seevent		
ent nog niet aangemeld voor Mijn eGov-rollenbeheer. Meld je eerst aan om toegan	g le krijgen tot de onderstaande functionaliteiten.	-	
Aan de slag met Mij Op deze site beheer je rottoekenningen uitoodigingen vo	n eGov-rollenbeheer en die Inti overdicht van aanvragen en rotbekenningen.		Klik op Aanmeld
Mijn openstaande taken Overzikit van alle openstaande en afgewerkte aanvragen	Roltoekenningen beheren Beherer al je rotbakerningen		
Toptaken, je wilt • het everzicht van aanvragen bekljaan • aanvragen goedkeuren of afwijzen • aanvragen aanvollen • een eiseuwe rotbeekenning maken voor een bestaande werknemer	Toptaken, je wilt • het overzicht van je beheerde rottoekenningen bekijken • een niteuwe rottoekenning maken voor een bestaande werknemer • een niteukenning maken via rijksregisternummer		
Mijn rolloekenningen Overzicht van je actieve reitsekerningen	Uitnodigingen beheren Beher je regenlagen uitrodigingen voor ratioskenningen		
Toptaken, je wilt • het overzicht van je huldige roltoekenningen bekijken • het overzicht van alle roltoekenningen bekijken	Toptaken, je wilt e een uitnodiging voor een roltoekenning versturen opgeslagen uitnodigingen beheren		

Ga naar: https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo?language=nl

Je komt dan op deze pagina terecht:

nal fr. de en		be
CSAM	Aanmelden bij de online overheid	
Kies uw digitale s	leutel om aan te melden	Hule nodig?
elD of digitale sieutels va AANMELDEN met elD kaartieze	AANMELDEN 0	
Digitale sleutels met beve	Je itsme account aanmaken Iligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord	
AANMELDEN met beveiligingso	© AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app	
AANMELDEN met beveiligingso	© ode via token	
Belangrijk om te weten! Zoda u aangemeld bert ne onlinedenster van de overh	t een digitale sleutal, hebt u via CISAM automatisch toegang tot andere id die net dezelfde sleutal beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw	Asomeden via CSAM bij de onlinedensten van de overheid

Kies de voor jou gepaste manier om aan te melden. De meest eenvoudige manier is via itsme. Je komt dan op volgend scherm terecht:

1ij	in eGov-rolle	enbeheer		39	esioestelde.uzaoen 1Gebruekersovereenkor
				2	b
					Atmoster Atmoster
	Mijn openstaande taken	Mijn roltoekenningen	Roltoekenningen beheren	Uitnodigingen beheren	Mijn dashboard
		Bekijk de <u>Gebr</u>	Gebruik je deze applicatie voor het ee <u>likershandleiding</u> en beheer je <u>Voork</u>	rst? avrainatellingen	
		Aan de	slag met Miin eGov-roll	enbeheer	
		Op deze site beha	er je roltoekenningen en zie je het over	zicht van aanvragen en	
			utnodigingen voor roltoekenningen		
	Mijn openst	taande taken openstaande en afgeworkte aan	vrägen .	Roltoekenning Beheer al je roltoekenn	en beheren ^{ingen}
	Toptaken, je wilt			Toptaken, je wilt	
	het overzicht van	aanvragen bekijken		 het overzicht van je b bekiken 	eheerde roltoekenningen
	 AA0x02900_AA0x 	ullen.(0)		 een nieuwe roltoeken werkoemer 	ning maken voor een bestaande
	 een nieuwe rollo warknemer 	ekenning maken voor een besta	ande	een roltoekenning ma	iken via rijkaregiaternumme
	Mijn roltoek	enningen		uitnodigingen	beheren
	Overzicht van je a	clieve roltoekenningen		Beheer je opgeslagen i	
	Toptaken, je wilt			Toptaken, je wilt	
	Overzicht van je a Toptaken, je wilt	clieve rokoskenningen		Centerer je opgeslagen v Toptaken, je wilt	ittoodigingen voor rotookenningen

Klik vervolgens onder de titel Roltoekenningen beheren op 'een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande medewerker'. (= tweede bolletje)

Je komt dan op volgend scherm terecht:

Mi	jn eGov-r	ollenbeheer		Versieufeife unter 10etruiterroom		
		-			.De	
#	Mijn openstaande t	aken Mijn roltoekenningen	Roltoekenningen beheren	Uitnodigingen beheren	Mijn dashboard	
Rolt	oekenningen be	heren: een nieuwe ro	Itoekenning direct toe	wijzen		
Step 1 Step 2	Personen Onderneming	Stap 1: Personen. Datacteur de parsonen xoor vie ja ee	n rotoekenning uit maran.		1	
Stap 3 Rollen Stap 4 Rolleigenochappen Stap 5: Overzicht		Gekozen personen Ja hatt tog geen personen toege	roegst. Zoen meronder de personen aan s	ta ja een toi viit kansigan.		
		Personen zoeken Zoet perseter die 18 zijt van de e	Indemeningen die gisteneert. Vertrearten Namer Vertrearten Eimalikaties Confermenting Zoolaart Zoolaart	er minutens 1 vari dis solgendje velden 		
		Antolena			Walgaride stag	

Stap 1: selecteer de persoon waarvoor je een roltoekenning wil doen.

Doorloop vervolgens de 6 stappen van stap 1 tot stap 6. Vul in elke stap de nodige velden in en klik telkens onderaan rechts op Volgende stap om naar de volgende stap te gaan.

Stap 2: Selecteer de onderneming waarvoor je een roltoekenning wil toewijzen d.w.z. selecteer de medewerker(s) die toegang zullen moeten krijgen tot de online tool voor het aanvragen van de terugbetaling van de premie tijdskrediet.

Mijn eGov- Bin online rollen bij de overhe	rollenbeheer	2	ndentelde,vræcen TØebru	be
			4	(Almelden)
🐕 📔 Mijn openstaande	taken Mijn roltoekenningen Roltoekenningen behere	n Ultnodigingen beheren	Mijn dashboard	
Roltoekenningen b	eheren: een nieuwe roltoekenning direct to	ewijzen		
Step 1: Personen	Stap 2: Onderneming selecteren			0
Stap 2: Onderneming	Selecteer de onderneming waarvoor je rolloekenningen will toewijzen.			
Stap 3: Rollen	De geselecteerde personen zijn lid van de volgende ondememingen:			
Stap 4: Roleigenschappen	Onderneming selecteren			
Stap 5: Details				
Stap 6: Overzicht		18		
	Madagette Annulares			Volgende stap

Stap 3: Tik in de zoekbalk 'internationale' in. Zo verschijnt meteen het Sociaal Fonds van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, afgekort 'Sociaal Fonds Internationale Handel'. Je gaat nu voor de geselecteerde medewerker(s) een koppeling maken met het Sociaal Fonds.

*	Mijn openstaande taken	Mijn roltoekenningen	Roltoekenningen beheren	Uitnodigingen beheren	Mijn dashboard	(Constant)
Rolt	oekenningen behere	en: een nieuwe rolt	oekenning direct toew	vijzen		
Stap Stap	1: Personen St 2: Onderneming Se b Bolten m	ap 3: Rollen selecteren Iscleer per gekozen (sub)ondernem	ing de rollen die je will toevojgen.			(
Stap -	k Roleigenschappen k Oetalls	Rollen voor onderneming				
Stap (i: Oversicht	Beschäßsre waarden Q. internationale Sociaal Fonds Internationale Har Sociaal Fonds Internationale Har	ndal GA	Gekozen waarden*		-

Selecteer het 'Sociaal Fonds Internationale Handel' (eerste lijntje) en klik op het pijltje ernaast om het 'Sociaal Fonds Internationale Handel' in het vak van de 'Gekozen waarden' te zetten.

Stap 4: Vul de geldigheidsduur in voor de roltoekenning: begin- en einddatum

A PRIME			C. S.	4	(Almolduc)
Mijn openstaand	e taken Mijn roltoekenningen	Roltoekenningen beheren	Uitnodigingen beheren	Mijn dashboard	
oltoekenningen	beheren: een nieuwe roll	oekenning direct toev	vijzen		
tap 1: Personen	Stap 4: Roleigenschappen select	uren .			(
Stap 2: Onderneming Salacteer per gelozen rol de relevante eigenschappen.					
tap 3: Rollen	(*) = verplicht veld				
tap 4: Roleigenschappen	Rolaineaschannea soor Sociaa	I Fonds Internationale Handel OA No	anan andarram		
tap 5: Details					
tap 6. Overzicht	Geldigheidsduur van de rolloekenni	14			
		van * 21/10/2022	1		
		Lan mat 1 (1)			
]		

Stap 5: Vul het e-mailadres in van de medewerker(s) waaraan je een roltoekenning wil doen

AUSE VAR				4	r (AR		
Mijn openstaande	taken Mijn roltoekenningen R	Roltoekenningen beheren	Uitnodigingen beheren	Miln dashboard			
Roltoekenningen b	eheren: een nieuwe roltoe	ekenning direct toev	viizen				
gen a							
Stap 1: Personan	Stap 5: Ingeven persoonsgegevens						
			Geaf hier de e-mail adressen van de geselectoerde personen in.				
Stap 2: Ondernaming	Geef hier de e-mail adressen van de gesek	fecteerde personen in.					
Stap 2: Ondernaming Stap 3: Rollen	Geaf hier de e-mail adressen van de gesel (*) « verplicht veid	lectoerde personen in.					
Stap 2: Ondernaming Stap 3: Rollen Stap 4: Roleigenschappen	Geef hier de e-mail adressen van de gesek (*) = verplicht verd	lecteerde personen in.					
Stap 2: Ondernaming Stap 3: Rollen Stap 4: Roleigenschappen Stap 5: Details	Oeef hier de e-mail adressen van de gesek (*) = verpicht veid Persoonsgegevens	fecteerde personen in.					
Stap 2: Ondernaming Stap 3: Rollen Stap 4: Roleigenschappen Stap 5: Details Stap 6: Overzicht	Geef hier de e-mail adressen van de gesek (*) = verplicht wild Persoonsgegevens Naam	lecteerde personen in. Voornaam	Ema	liedres			

Stap 3: Dollars	Step 1: Personen			Wissigen		
Stap 4: Roleigenschappen	Naam		Voormaare			
Stap 5: Details	-		Geed			
Stap 6: Overzicht						
	Stap 2: (Sub)Onderneming C			Wilipeo		
	Stap 3: Rollen • Sociaal Fonds Internationale Handel QA					
	Stap 4: Roleigenschappen					
	Sociaal Fonds Internationale Handel QA Geldgheidsduur van 21/10/2022 tot en met 20/04/2023					
	Stap 5: Ingeven persoonsg	jegevens		naçisiW		
	Naam	Voornaam	E-mailadres	(Date)		
		Geart	geerl@ipoweb.be			
	Persoonijke boodschep	hap toevoegen voor de goedkeurder(s) Boodschap Geert Histolij ú				

Stap 6: Deze stap bevat alle details van de roltoekenning die je deed.

Klik vervolgens op Roltoekenning aanmaken

De medewerker(s) aan wie je een rol hebt toegekend voor het gebruik van de online tool van het Sociaal Fonds zal/zullen een e-mail ontvangen met bevestiging van hun roltoekenning.

Deed je de roltoekenning voor een bepaalde duur (je gaf dus een einddatum in bij stap 4) dan zal de betreffende medewerker vanaf 13 dagen voor de einddatum van de roltoekenning dagelijks een e-mail ontvangen afkomstig van CSAM Mijn eGov-rollenbeheer <u>no-reply@csam.be</u> met de melding van de datum waarop de roltoekenning vervalt en de mogelijkheid tot verlenging van de roltoekenning.

Mocht het hierboven uiteengezette stappenplan niet voldoende zijn om de nodige toekenning van rollen te doen, raadpleeg dan de <u>zeer gedetailleerde handleiding</u> die de overheid ter beschikking stelt.