





6. ONDERVERDELING VORMINGSDAGEN PER FUNCTIEKLASSE

<u>FUNCTIEKLASSE</u>	<u>MANNEN</u>	<u>VROUWEN</u>	<u>TOTAAL</u>
klasse 1	.....	.....	.....
klasse 2	.....	.....	.....
klasse 3	.....	.....	.....
klasse 4	.....	.....	.....
klasse 5	.....	.....	.....
klasse 6	.....	.....	.....
klasse 7	.....	.....	.....
klasse 8	.....	.....	.....
buiten categorie	.....	.....	.....
_____	_____	_____	_____
TOTAAL	.....	.....	<input type="text"/>

7. INLICHTINGEN BETREFFENDE DE GEVOLGDE VORMINGSDAGEN

<u>AARD/ONDERWERP VAN DE VORMING</u>	<u>ORGANISATOR<sup>(4)</sup></u>	<u>GLOBAAL AANTAL DAGEN</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
_____	_____	_____
TOTAAL		<input type="text"/> dagen

(4) één van volgende preciseringen vermelden:  
 - LOGOS (uit gratis aanbod LOGOS)  
 - naam ander vormingsinstituut  
 - bedrijf (= bedrijfseigen opleiding)

8. SYNDICALE VORMING

<u>AARD/ONDERWERP VAN DE VORMING</u>	<u>ORGANISATIE</u>	<u>GLOBAAL AANTAL DAGEN</u>	<u>AANTAL DEELNEMERS</u> <u>PER DEELNEMER</u>
--------------------------------------	--------------------	-----------------------------	--

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. EVENTUELE BEMERKINGEN OF VERKLARINGEN

.....  
.....  
.....  
.....

Datum: .....

Handtekening: