

TUSSENKOMST ONTSLAGBEGELEIDING NIET-GEBAREMISEERDE BEDIENDEN - PC 226

Toepassing cao ontslagbegeleiding van 9 mei 2016 - art. 10 en 12

*Om ontvankelijk te zijn moet deze aanvraag bij het Sociaal Fonds toekomen **binnen de zes maanden** te rekenen vanaf de datum van de betekening van het ontslag aan de bediende vermeld in vak B. hierna.*

A. ONDERNEMING DIE DE TUSSENKOMST AANVRAAGT

Naam:

Adres:

BTW-nummer:

RSZ-nummer:

Contactpersoon:

Functie:

Telefoon:

e-mail:

Bevoegd Paritair Comité:

Rekeningnummer voor de terugbetaling:

B. GEGEVENS BETREFFENDE DE ONTSLAGEN BEDIENDE

Naam en voornaam:

Adres:

Geboortedatum:

Functie:

Datum indiensttreding:

Datum van de betekening van het ontslag:

Ingangsdatum van de opzeggingstermijn: ⁽¹⁾

Duur van de opzeggingstermijn: ⁽¹⁾

Datum van de verbreking van de arbeidsovereenkomst: ⁽¹⁾

Aantal maanden gedekt door de verbrekingsvergoeding: ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Enkel invullen wat toepasselijk is

C. GEGEVENS BETREFFENDE DE ONTSLAGBEGELEIDING

Naam outplacementbureau:

Adres:

Telefoon:

Aard van het outplacementprogramma: ⁽²⁾
volledig outplacementprogramma - beperkte formule

⁽²⁾ Schrapen wat niet past

D. AANVRAAG TOT TUSSENKOMST

Ondergetekende, ,
verzoekt om tussenkomst in de kost van de ontslagbegeleiding van een niet-gebaremiseerde
bediende, zoals voorzien in de artikelen 10 en 12 van de cao van 9 mei 2016 betreffende een
regeling van ontslagbegeleiding, gesloten in het PC 226.

Ondergetekende bevestigt op zijn/haar eer dat deze aanvraag oprecht en volledig werd
ingevuld en voegt als bijlage een kopie bij van de overeenkomst die in dit verband met het
outplacementbureau, vermeld in vak C, werd gesloten, evenals een kopie van de
desbetreffende factuur en het bewijs van betaling.

Datum:.....

Handtekening:

-
- BIJLAGEN: - KOPIE OVEREENKOMST MET OUTPLACEMENTBUREAU (met precisering
programma)
- KOPIE FACTUUR
- BEWIJS VAN BETALING